



COMUNE DI ONIFAI

PROVINCIA DI NUORO

AREA SOCIO CULTURALE

CAPITOLATO SPECIALE DI GARA PER L' AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL LABORATORIO DISABILI ONIFAI - IRGOLI

ART.1 OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente Capitolato l'Appalto la gestione del Laboratorio Disabili per i Comuni di Onifai e di Irgoli.

Le attività prevedono:

- coordinamento del Laboratorio Disabili in generale e supervisione sul lavoro degli operatori impegnati nei due laboratori;
- progettazione, organizzazione e realizzazione di attività di animazione, culturali, ricreative, sociali;
- realizzazione di laboratori specifici;

Tutte le attività si intendono sospese per un periodo di 15 giorni presumibilmente nel mese di Agosto.

ART.2 OBIETTIVI

Il servizio persegue le seguenti finalità:

- favorire la socializzazione e l'integrazione dei ragazzi minore curando la partecipazione ed il coinvolgimento degli stessi in attività ricreative, culturali e sportive;
- valorizzare la libera espressione della personalità;
- promuovere l'autogestione e l'auto-organizzazione;
- favorire la socializzazione e il rispetto delle regole del vivere comune;
- favorire l'apprendimento e il potenziamento delle abilità tecniche manuali, creative e psicomotorie;
- prevenire le situazioni di disagio e di emarginazione;
- costituire una rete di relazioni tra nucleo familiare e ambiente esterno, quali il quartiere, la parrocchia etc...

Attività:

- realizzazione di laboratori di diverso genere a seconda delle esigenze dei ragazzi;
- realizzazione di mostre dei lavori realizzati;

Gli interventi elencati non esauriscono le possibilità e le modalità delle iniziative dirette alla realizzazione del Servizio. Tutti gli interventi di cui sopra saranno decisi in stretta collaborazione con il Servizio sociale del Comune competente. L'operatore provvederà ad elaborare la programmazione del servizio, sia educativo che ricreativo, in cui saranno specificate le attività, gli interventi e gli orari da espletare.

La programmazione dovrà essere presentata mensilmente al Servizio Sociale comunale competente per la relativa approvazione.

ART.3 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Criteri per l'aggiudicazione dell'appalto: l'appalto sarà aggiudicato mediante asta pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 mediante la valutazione dei seguenti elementi:

12 a Elementi di valutazione dell'offerta tecnica: punteggio massimo attribuibile 70 punti.

| Elementi di valutazione e loro punteggi | | |
|--|--|------------------|
| 1 | Capacità progettuale, organizzativa ed innovativa. | Massimo 40 punti |
| 2 | Esperienza della ditta. | Massimo 30 punti |

1. Il punteggio relativo alla capacità progettuale, organizzativa e innovativa, sarà così assegnato max 40 punti

Dal progetto dovrà emergere la capacità organizzativa e innovativa dell'aggiudicataria e un piano di lavoro che tenga conto delle modalità organizzative e gestionali per l'espletamento del servizio in oggetto, tempi di sostituzione tali da garantire la necessaria continuità operativa ed il contenimento del turn over, le modalità e gli strumenti di valutazione dell'efficienza e dell'efficacia.

Il progetto dovrà essere corredato di prospetto non nominativo relativo al personale da impiegare per l'erogazione del servizio con l'indicazione delle rispettive qualifiche, con i titoli previsti nel Capitolato Speciale di Gara.

Il punteggio massimo di 40 (quaranta) punti, sarà attribuito in relazione alla qualità dei servizi erogati e delle proposte innovative e migliorative che quanto previsto dal capitolato in termini di qualità dei servizi, e conseguente soddisfazione dell'utenza.

Gli aspetti migliorativi del progetto potranno riguardare:

- a) la disponibilità a fornire consulenze/prestazioni professionali qualificate non richieste dal capitolato, ma utili ad implementare la qualità del servizio **max 5 punti;**
- b) ulteriori servizi offerti (2 punti per ogni servizio) **max 10 punti;**
- c) organizzazione dei servizi e progettazione di attività riguardanti: gestione della ludoteca, animazione sociale, laboratori, lavoro in rete con le realtà sociali e culturali locali **max 25 punti.**

Le eventuali proposte innovative e migliorative non dovranno modificare le modalità di effettuazione del servizio, previste nel capitolato, ma soltanto integrarlo senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo per il Comune.

Le proposte di cui al presente punto si intendono vincolanti per il concorrente, per cui saranno indicate nel contratto e, in caso di inadempienza, si procederà ad applicare le

penalità previste nel capitolato

2. esperienza maturata nella gestione del servizio e radicamento territoriale del soggetto concorrente: max 20 punti

Al fine di consentire la valutazione dell'esperienza maturata, il legale rappresentante della Cooperativa dovrà presentare, mediante dichiarazione, sotto la propria personale responsabilità, l'elenco delle attività prestate per conto di comuni o consorzi/associazioni di comuni e la loro precisa durata.

Saranno attribuiti:

- **punti 3 (tre)** alla Cooperativa concorrente per ogni anno di lavoro maturato nella gestione dei servizi oggetto del presente appalto, prestato in favore di pubbliche amministrazioni. Saranno valutati sino a un massimo di 6(sei) anni. Le frazioni di un anno verranno valutate in proporzione al punteggio stabilito per un anno; le eventuali frazioni di mese saranno sommate, con l'esclusione dal calcolo solo della frazione residua inferiore al mese.

Non saranno presi in considerazione periodi prestati a titolo di volontariato o presso ditte private e non saranno sommate, ai fini del raggiungimento di un anno, esperienze lavorative diverse.

Sarà preso in considerazione solo il periodo eccedente l'esperienza minima richiesta dall'art. del capitolato d'oneri.

- **punti 2 (due)** alla Cooperativa concorrente che dimostrerà di essere radicata nel territorio del Comune di e Onifai per servizi oggetto del presente appalto. Tutte le suddette esperienze, di cui dovrà essere specificata la singola durata, dovranno essere debitamente documentate mediante autocertificazione dal Legale Rappresentante delle Cooperative concorrenti.

12 b. Offerta economica: punteggio massimo attribuibile 30 punti.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio al prezzo, sarà usata la seguente formula:

$$P = \frac{O \times P_m}{O_p}$$

Leggenda:

P = punteggio da attribuire al concorrente;

O = offerta più bassa;

P_m = punteggio massimo (30 punti);

O_p = offerta economica presentata dal concorrente.

- A parità di punteggio complessivo l'appalto verrà affidato alla proposta economicamente più bassa. In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio
- L'aggiudicazione avverrà anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta giudicata valida
- Verranno applicati gli artt. 86 e ss. del D. lgs 163/06. per la verifica delle offerte anormalmente basse.

ART. 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'OFFERTA

Per la documentazione allegare all'offerta si rimanda a quanto previsto nel bando di gara

ART.5 TERMINE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

Anni tre a partire dalla stipula del contratto, presumibilmente a partire dal mese di Aprile 2010. La durata del contratto potrà essere estesa fino a completa resa del monte orario previsto.

Trascorso tale periodo l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in forma espressa, nuovi affidamenti al medesimo prestatore consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, ai sensi dell'art. 57, comma 5, del D.lgs 163/2006 e dell'art. 39 della legge regionale n°5/2007.

ART.6 DESTINATARI DEI SERVIZI

Il Laboratorio Disabili è aperto alla partecipazione di tutta la popolazione, con una particolare attenzione alla fascia dei diversamente abili, in quanto maggiormente esposte a rischio di devianza, di disagio e di isolamento sociali che rappresenta la matrice su cui le sofferenze individuali caratterizzano il disagio di un'intera comunità.

ART.7 MODALITA' DI AMMISSIONE AL SERVIZIO

L'ammissione degli utenti ai servizi è autorizzata dai rispettivi uffici di Servizio Sociale dei Comuni di Onifai e di Irgoli. Le domande redatte su apposito modulo dovranno pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Onifai e di Irgoli

ART.8 PERSONALE E MANSIONI

La ditta aggiudicataria si obbliga alla gestione del Laboratorio Disabili attraverso il personale di seguito elencato:

N°1 COORDINATORE: in possesso di Laurea in Pedagogia o Scienze dell'Educazione, e di esperienza documentata di almeno un anno nel coordinamento di Laboratorio disabili, Centro di aggregazione o Ludoteca. Svolge le seguenti funzioni:

- garantire il pieno ed integrale rispetto del progetto offerto in sede di gara;
- programmare e organizzare le attività e iniziative dei due Servizi, con presentazione di relazioni programmatiche trimestrali al Responsabile dell'Area Socio Culturale, che dovrà autorizzarne lo svolgimento;
- riferire sull'andamento dei due Servizi al Responsabile dell'Area Socio Culturale - coordinamento delle riunioni di verifica e valutazione;
- partecipare alla supervisione strategica mensile predisposta dal Servizio Sociale;
- coordinamento e direzione del personale operante nel Centro di Aggregazione e nella Ludoteca;
- collaborare con i Servizi Sociali nell'organizzazione di eventuali laboratori e di altre iniziative che si svolgono all'interno e all'esterno del Centro e della Ludoteca;

N°2 ANIMATORI in possesso della qualifica di Animatore o di diploma di scuola secondaria di secondo grado o Laurea con almeno due anni di esperienza documentata nell'animazione di Laboratorio Disabili, Centri di Aggregazione Sociale o Ludoteca. L'Animatore è chiamato a svolgere le seguenti funzioni:

- collaborare con il Coordinatore nella programmazione e organizzazione delle varie attività;
- condurre le attività di animazione all'interno del Centro con autonome capacità propositive, organizzative e innovative;
- condurre attività laboratoriali;
- gestire il gruppo dei frequentatori, inclusi gli anziani e i disabili;
- occuparsi dell'accoglienza al Centro.

Gli operatori del Laboratorio Disabili, insieme al Coordinatore, costituiscono una équipe che organizza la propria operatività con incontri periodici di programmazione, di supervisione e di verifica.

Per gli incontri di verifica sono previste riunioni periodiche, da stabilire a seconda delle esigenze del servizio, alle quali parteciperanno il coordinatore, gli animatori del Centro e della Ludoteca e l'operatore sociale del Comune .

La ditta aggiudicataria è altresì tenuta alla applicazione l'art.37 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle Cooperative Sociali del 26 maggio 2004, e successive modificazioni e integrazioni.

Per l'assunzione del personale la ditta è obbligata ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dal vigente CCNL delle cooperative sociali.

Nel caso di prolungata assenza o impedimento di qualcuno degli operatori la ditta dovrà provvedere alla sua sostituzione con personale di uguale professionalità ed esperienza, i cui requisiti dovranno essere verificati dall'Amministrazione.

Il Comune può, in qualunque momento, chiedere alla ditta, esponendo per iscritto le motivazioni, la sostituzione definitiva o temporanea dell'operatore che sia causa accertata di disservizio o accertato malcontento da parte degli utenti e dimostri di perseverare negli stessi comportamenti pregiudizievoli. Le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore.

ART.9 ORARI DEI SERVIZI E DEL PERSONALE

Il Laboratorio Disabili aprirà al pubblico per due giorni settimanali presso ciascun comune, in orario e nei giorni compatibili alle esigenze degli utenti.

ART.10 CANONE D'APPALTO

Il canone d'appalto è stabilito in **€46.298,52** e comprende:

- le spese per il personale;
- le spese di gestione, che includono:
 - il materiale di consumo per l'attività giornaliera;
 - il materiale per le attività di laboratorio e di animazione e giochi vari.

I materiali e le attrezzature rimarranno di proprietà esclusiva dell'Amministrazione Comunale.

Nella predisposizione dell'offerta la ditta dovrà specificare l'ammontare della somma per oneri degli operatori e quella per le spese di gestione.

Le spese d'appalto sono ripartite come indicato in tabella:

| <i>OPERATORE</i> | <i>n. unità</i> | <i>Costo orario</i> | <i>Totale ore/anno per comune</i> | <i>Totale ore/anno per 2 comun1</i> | <i>Totale costo annuo per comune Iva inclusa</i> | <i>Costo annuo per due comuni Iva inclusa</i> | <i>Costo triennale Per due comuni Iva inclusa</i> |
|---------------------------------------|-----------------|---------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|---|---|---|
| <i>Animatore</i> | <i>1</i> | <i>19.18</i> | <i>336</i> | <i>672</i> | <i>6.702.26</i> | <i>€ 13.404.52</i> | <i>€ 40.213.56</i> |
| <i>Coordinatore</i> | <i>1</i> | <i>25.40</i> | <i>10</i> | <i>20</i> | <i>264.16</i> | <i>528.32</i> | <i>€ 1584.96</i> |
| <i>Acquisto beni e spese generali</i> | <i>----</i> | | | | <i>€ 500.00 Onifai</i> <i>€ 1000.00 Irgoli</i> | <i>€ 1500.00</i> | <i>€ 4.500.00</i> |
| <i>Totale</i> | | | | | | <i>€ 15432.84</i> | <i>€ 46.298,52</i> |

IL numero delle ore potrà essere diviso utilizzando due animatori distinti uno per ciascun Comune

Il numero delle ore di servizio è presuntivo e non è vincolante per le parti contrattuali in quanto il reale fabbisogno orario potrà variare, sia in diminuzione che in aumento, per effetto delle necessità

del servizio sociale e dell'utenza. In ogni caso la variazione in diminuzione non sarà superiore al 20% per nessuna delle figure professionali.

Il canone é comprensivo di qualsiasi servizio inerente l'attività in convenzione nel suo complesso, senza alcun diritto a nuovi maggiori compensi, ritenendosi l'appaltatore in ogni caso soddisfatto dal Comune con il pagamento del canone. Il compenso relativo alle prestazioni mensili sarà liquidato a presentazione di fattura fiscalmente regolare, entro trenta giorni, previo riscontro di regolarità tecnica da parte del Servizio sociale comunale.

ART.11 ONERI A CARICO DEL COMUNE

Per i servizi di cui al presente appalto il Comune assume a proprio carico i seguenti oneri:

- manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali, degli arredi e delle attrezzature;
- pulizia dei locali;
- spese per il riscaldamento del locale, per l'erogazione dell'acqua e dell'energia elettrica.

ART.12 COMPENSI ECONOMICI

L'importo da corrispondere all'aggiudicatario è quello risultante dalla gara e specificato nel contratto sottoscritto dall'Aggiudicatario a seguito dell'aggiudicazione.

Con riferimento a quanto stabilito nel presente Capitolato, l'importo di aggiudicazione è comprensivo di tutti i servizi, le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere espresso e non, derivante dall'espletamento del servizio di cui trattasi.

Nella predisposizione dell'offerta la ditta dovrà specificare l'ammontare della somma per oneri degli operatori e quella per l'acquisto di materiale.

L'importo del servizio rimarrà invariato per tutta la durata dell'appalto. La liquidazione dei corrispettivi dovuti all'Aggiudicatario, sull'importo globale, sarà effettuata in rate mensili posticipate su presentazione di regolare documentazione contabile corredato dalla seguente documentazione: fogli firma di tutti gli operatori, relazioni trimestrali sull'andamento qualitativo e quantitativo di tutte le attività, fatture di acquisto di materiali e attrezzature, e previo riscontro della regolarità del servizio svolto. Nell'ipotesi di costituzione di Associazione Temporanea d'Impresa, le liquidazioni saranno effettuate in favore della delegata dall'ATI.

In caso di mancato rispetto degli obblighi di cui al presente capitolato si potrà procedere alla sospensione della liquidazione del corrispettivo, mediante comunicazione scritta inviata anche via fax. La sospensione sospende i termini per il pagamento del corrispettivo. Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali spese per esecuzioni d'ufficio, quello delle eventuali penalità applicate e quant'altro dovuto dalla Ditta appaltatrice.

Ai sensi della L.R. n. 5 del 7 agosto 2007, art. 52, l'appaltatore ha l'obbligo di produrre la documentazione attestante la regolarità contributiva e retributiva mediante la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), nonché a campione su richiesta dell'Ente copia delle buste paga relative ai lavoratori.

Il pagamento dei corrispettivi, è subordinata all'acquisizione della suddetta documentazione.

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di acquisizione al protocollo dell'Ente delle fatture.

ART.13 MODALITA' DI VERIFICA E CONTROLLO

L'Amministrazione si riserva:

- a) il diritto di convocare per chiarimenti o ulteriore programmazione il coordinatore dei due servizi e/o il titolare o legale rappresentante della ditta;
- b) il diritto di indire riunioni di verifica;
- c) il diritto di partecipare agli incontri di programmazione e di verifica;
- d) il diritto di effettuare controlli senza preavviso al fine di verificare il rispetto degli obblighi contrattuali;
- e) il diritto di verificare il rispetto, da parte dell'aggiudicatario, delle condizioni retributive, previdenziali e assistenziali previste dal CCNL per il personale previsto.

La verifica e il controllo verranno effettuati mediante il Responsabile del Servizio Politiche Sociali.

ART.14 ASSICURAZIONI

La ditta affidataria risponderà direttamente dei danni a persone e cose esonerando per ciò stesso l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità.

La ditta si impegna pertanto a stipulare:

1. apposita polizza assicurativa onde coprire i rischi per danni comunque subiti dagli operatori in dipendenza dell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato;
2. idonea assicurazione a favore degli assistiti per danni da responsabilità civile, ai sensi dell'art.1917 del C.C..

Le polizze di cui sopra verranno accertate dal Responsabile dell'Area Socio – Culturale prima della firma del contratto di affidamento dei servizi di cui al presente capitolato.

ART.15 PENALI

E' stabilita una penale di € 50,00 in caso di:

- a) interruzione del servizio per fatti imputabili all'affidatario, la suddetta penale è applicata per ogni giorno di interruzione;
- b) mancata o non tempestiva comunicazione all'Amministrazione delle sostituzioni relative al personale, la suddetta penale è applicata per ogni operatore;
- c) mancato rispetto delle metodologie e degli orientamenti concordati con il Responsabile dell'Area Socio - Culturale, la suddetta penale è applicata per ogni infrazione.

In caso di recidiva la penalità potrà essere raddoppiata e potranno essere adottate misure più severe.

Rifusione delle spese e pagamenti di eventuali danni e penali verranno applicati mediante ritenuta sulla cauzione e/o sulla rata di pagamento del canone d'appalto. Ove il danno e la penale eccedessero l'ammontare della cauzione e/o della rata di pagamento, la ditta sarà tenuta ed integrare l'importo o, in mancanza, l'Amministrazione recupererà sulle rate successive.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza. L'aggiudicataria ha facoltà di presentare le proprie contro deduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla notifica della contestazione.

Il Comune procederà al recupero delle penalità mediante ritenuta diretta sui corrispettivi maturati nel mese successivo all'inadempienza. In caso di inadempienze particolarmente gravi, tali da compromettere la funzionalità degli interventi, di non ottemperanza al complesso degli impegni assunti, di verificata e reiterata inadeguatezza degli operatori impiegati, relativamente alle mansioni previste dalle rispettive qualifiche professionali, l'Amministrazione comunale ha la facoltà di diffidare la Ditta aggiudicataria ad adempiere entro congruo termine, dichiarando che, decorso inutilmente detto termine, il contratto s'intenderà risolto.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto:

- per grave inosservanza della normativa vigente;
- a seguito di reiterate e notificate inadempienze, quantificate in n. 3 (tre), agli obblighi assunti dal contratto e/o previsti nel presente Capitolato.

ART.16 CAUZIONE

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, del risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto a causa di inadempimento o interruzione del servizio della ditta aggiudicataria, l'affidatario deve costituire cauzione definitiva di importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo netto del contratto.

Resta salvo, per l'Amministrazione, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza, la cauzione potrà essere integrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal canone di appalto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali e sarà restituita al termine del contratto, sempre che non risultino a carico della ditta aggiudicataria inadempienze comminatorie di penalità o cause impeditive alla restituzione. Detta cauzione, se prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

ART.17 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - REVISIONE DEI PREZZI

E' fatto assoluto divieto di cedere, in tutto o in parte, il contratto a terzi e di subappaltare l'esecuzione dei servizi previsti nel presente capitolato, pena la risoluzione automatica del contratto ed il risarcimento di tutte le maggiori spese e danni che derivino al Comune. Non è ammessa la revisione dei prezzi se non ai sensi della normativa vigente in materia.

ART. 18 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti il contratto dell'appalto in argomento o consequenziali a questo, comprese le spese di bollo, di registro, i diritti di segreteria, eventuali spese conseguenti allo svincolo della cauzione, le tasse ed imposte presenti e future inerenti ed emergenti dal servizio, salvo diversa disposizione di legge, sono a carico della ditta aggiudicataria, con rinuncia di rivalsa nei confronti del Comune. L'I.V.A. si intende a carico dell'Amministrazione, se ed in quanto dovuta.

ART. 19 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Salvo i casi di risoluzione automatica previsti dal presente capitolato, il contratto di appalto può essere risolto dall'Amministrazione comunale quando, per reiterata inadempienza ad uno o più obblighi contrattuali, la ditta aggiudicataria non sia in grado di assicurare l'osservanza delle linee progettuali presentate in sede di gara, in ordine alla qualità del servizio, alla corretta e puntuale esecuzione di tutti gli interventi appaltati. In tali casi l'Amministrazione comunale ha facoltà di diffidare l'aggiudicataria all'adempimento entro un congruo termine, dichiarando che, decorso inutilmente detto termine, il contratto si intenderà risolto, procedendo nei confronti della Ditta alla determinazione dei danni eventualmente sofferti e rivalendosi con l'incameramento della cauzione e, se ciò non bastasse, agendo per il risarcimento pieno dei danni. In questo caso, alla Ditta aggiudicataria potrà essere corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese ed i danni conseguenti, per i quali il Comune potrà rivalersi su eventuali crediti dell'aggiudicataria, ove il deposito cauzionale non fosse sufficiente. Tutte le clausole del presente capitolato sono comunque essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre una immediata risoluzione del contratto stesso, di diritto o di fatto.

La risoluzione del contratto è dichiarata con semplice preavviso di 15 (quindici) giorni), da trasmettere con lettera raccomandata A/R.

L'Amministrazione comunale si riserva inoltre la facoltà di risolvere il contratto in qualsiasi momento, con preavviso di 60 (sessanta) giorni con raccomandata A/R, qualora fosse modificato il tipo di gestione del Servizio, venissero meno le esigenze, totalmente o parzialmente, del presente appalto, nonché di recedere dallo stesso contratto per motivi di pubblico interesse.

A fronte di risoluzione per causa imputabile all'aggiudicataria, quest'ultima sarà esclusa dal partecipare a gare per analoghi servizi per anni 2 (due) dalla data di risoluzione del contratto. L'Amministrazione comunale avrà diritto di affidare ad altra ditta specializzata, seguendo la graduatoria di aggiudicazione, la continuazione del Servizio fino alla scadenza del contratto.

ART. 20 COMMISSIONE AGGIUDICATRICE

Il possesso dei requisiti e le offerte delle ditte saranno valutate da una Commissione giudicatrice nominata con apposita determinazione del responsabile del servizio.

ART. 21 CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero sorgere tra la ditta aggiudicataria e il Comune circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali, saranno deferite all'autorità giudiziaria ordinaria, il foro competente sarà quello di Nuoro.

ART. 22 TUTELA DEI PRINCIPI DI RISERVATEZZA E DISPOSIZIONI FINALI

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni. Per quanto non previsto nel presente capitolato, e a completamento delle disposizioni in esso contenute, si rinvia alla vigente normativa.

IL Responsabile del Servizio

F.to Graziella Patteri