



ALLEGATO A

COMUNE DI OSIDDA

Provincia di Nuoro

Piazza Dott. Bonapace - 08020 Osidda - Tel. 079/712623

protocollo@pec.comune.osidda.nu.it - P.IVA 00211790910 - C.F. 80006560918

Prot. n°1386

Bando di mobilità volontaria esterna per la copertura di n°1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C, posizione economica. c1, a tempo pieno ed indeterminato

Il Responsabile del Servizio dell'Area Affari Generali

Visti:

- ✓ il D.Lgs. 18 agosto 2000, n°267 e successive modificazioni e integrazioni;
- ✓ il D.Lgs. 30 marzo 2001, n°165, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- ✓ il D.P.R. 9 maggio 1994, n°487 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;
- ✓ il D.P.R. del 28/12/2000, n°445 e ss.mm.ii. Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- ✓ il D.Lgs. del 07/03/2005, n°82 Codice dell'Amministrazione digitale;
- ✓ il D.Lgs. n. 66 del 15/03/2010 Codice dell'Ordinamento militare;
- ✓ il D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e il GDPR (Regolamento UE 2016/679);
- ✓ il Codice delle pari opportunità aggiornato con le modifiche apportate dalla Legge 5 novembre 2021, n°162;
- ✓ il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta n°31 del 27/04/2022;
- ✓ il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Osidda approvato con deliberazione della Giunta Comunale n°4 del 19/01/2022;
- ✓ lo Statuto e i regolamenti;
- ✓ il vigente CCNL per il comparto Enti Locali.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale:

- ✓ n°72 del 10/12/2022 avente ad oggetto "Piano Triennale 2021/2023 e 2022/2024 di azioni positive in materia di pari opportunità";
- ✓ n°73 del 10/12/2021 avente ad oggetto "Ricognizione personale in soprannumero o in eccedenza ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs.";
- ✓ n°40 del 19/05/2022 avente ad oggetto "Modifica e adeguamento del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022/2024" con la quale è stata prevista l'attivazione della procedura per il reclutamento per n°1 Istruttore Amministrativo Cat. C Posizione Economica C1 da assumere a tempo pieno ed indeterminato (36 ore settimanali) da assegnare all'ufficio dell'Area Affari Generali.

Rilevato che è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. del 30 marzo 2001 n°165, così come modificato dall'art.7 della Legge n°3 del 16/01/2003, con la nota prot. n°1360 del 23/05/2022 e che si è in attesa di riscontro.

Precisato che lo svolgimento della presente procedura di mobilità volontaria esterna è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art.34 bis del D.Lgs.n°165/2001.

Visto l'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n°165, a norma del quale le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, debbono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1 del medesimo articolo.

RENDE NOTO

Art. - 1. Indizione del bando

E' indetta una procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D. Lgs. n°165/2001 e s.m.i., per la copertura di n°1 posto vacante di Istruttore Amministrativo o profilo professionale equivalente, Cat. C del CCNL per il Comparto Enti Locali, a tempo pieno ed indeterminato (36 ore settimanali), da assegnare all'ufficio dell'Area Affari Generali per i settori:

- ✓ Amministrativo
- ✓ Segreteria Generale e Contratti
- ✓ Demografici
- ✓ Stato civile
- ✓ Anagrafe
- ✓ Elettorale
- ✓ Statistica
- ✓ Personale
- ✓ Suape - commercio
- ✓ Polizia mortuaria - disciplina e utilizzo del cimitero, permessi di seppellimento, trasporto salme.

La sottoscrizione del contratto è subordinata all'esito negativo della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001 n°165.

Le modalità di svolgimento della presente procedura ed i criteri di valutazione sono stabiliti nel presente bando.

L'assunzione in servizio ha luogo in conformità alle previsioni del Programma Triennale del Fabbisogno del Personale 2022/2024 adottato dall'ente ed è comunque subordinato al rispetto della vigente legislazione in materia di reclutamento di personale nel pubblico impiego e di contenimento della relativa spesa.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n°198 e del D.Lgs. n°165/2001.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ possesso del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno al profilo professionale oggetto di elezione, ovvero, nel caso specifico: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale. I candidati in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n°165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi;
- ✓ essere dipendente con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, presso una delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n°165/2001, in qualità di Istruttore Amministrativo o in profilo professionale analogo o equivalente, con inquadramento nella categoria giuridica C, indipendentemente dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
- ✓ aver superato presso l'Ente di appartenenza il periodo di prova contrattualmente previsto;
- ✓ non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- ✓ non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi

- ✓ precedenti la data di pubblicazione del bando;
- ✓ possedere il nulla osta incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;
- ✓ essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire.

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Art. 3 – Domanda di ammissione

I candidati, in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2, dovranno presentare apposita domanda di ammissione, conformemente al facsimile (ALLEGATO B), contenente dichiarazioni in esso riportate, rese e sottoscritte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda di ammissione e tutti gli allegati dovranno essere firmati per esteso ed in originale se in forma cartacea oppure firmati digitalmente per la trasmissione telematica. Per la trasmissione telematica è ammessa la firma autografa con scansione, accompagnata da documento di identità valido, a pena di esclusione dalla selezione.

Le domande dovranno pervenire inderogabilmente entro e non oltre le ore 14.00 del 06/07/2022 esclusivamente con le seguenti modalità:

- ✓ mediante servizio postale con raccomandata A/R indirizzata a Comune di Osidda – Piazza Bonapace n°2 – 08020 Osidda (NU). In tal caso la domanda dovrà pervenire al protocollo del Comune di Osidda entro e non oltre il termine di scadenza sopra indicato (in ogni caso non farà fede il timbro postale di spedizione ma la data in cui la domanda è pervenuta al protocollo del Comune);
- ✓ tramite posta certificata PEC trasmettendo la documentazione (formato PDF) al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.osidda.nu.it entro e non oltre il termine di scadenza sopra indicato. Non è ammessa l'invio della domanda tramite una email ordinaria. Si precisa che la spedizione elettronica potrà essere fatta soltanto servendosi di un indirizzo di PEC, dando atto che non saranno prese in considerazione email spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenuti a indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC sopra segnalata, non essendo possibile garantirne la ricezione.
- ✓ consegna a mano in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune di Osidda sito al primo piano della residenza comunale in Piazza Bonapace n°2 – 08020 Osidda (NU) (dal lun. al ven. ore 08.00 – 14.00).

Per le domande spedite tramite raccomandata A/R, si precisa che non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato, indipendentemente dalla data di spedizione delle stesse. In caso di invio tramite PEC farà fede la data e ora di effettiva ricezione da parte dell'Ufficio protocollo del Comune.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivanti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella busta contenente la domanda di partecipazione o nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“Domanda di ammissione alla selezione di mobilità volontaria esterna per la copertura di n°1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C, a tempo indeterminato e pieno”**.

Art. 4 - Allegati alla Domanda di ammissione

Alla domanda di ammissione, redatta su apposito modello allegato, debitamente compilata e sottoscritta, a pena di esclusione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- ✓ elenco dei documenti presentati;
- ✓ copia fotostatica fronte/retro del documento di identità del candidato in corso di validità;

- ✓ il proprio curriculum formativo-professionale redatto in formato europeo, datato e sottoscritto. Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale e di studio del concorrente e quant'altro il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse;
- ✓ dichiarazione sostitutiva dei titoli di studio, anzianità di servizio e titoli vari inerenti il profilo professionale del posto oggetto di selezione, redatta secondo il facsimile (ALLEGATO C) allegato al presente bando di selezione;
- ✓ nullaosta incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione pubblica di appartenenza, ai sensi del comma 1, dell'art. 30 del D.Lgs. n°165/2001..

Le dichiarazioni contenute nella domanda e negli allegati alla medesima sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000.

Per tutti gli altri titoli che i candidati riterranno opportuno autocertificare dovrà essere indicata l'esatta connotazione in relazione alla specificità degli stessi (es. oggetto e durata di attività formative svolte con eventuale superamento di prove finali).

La domanda di ammissione e la documentazione da produrre sono esentate dal bollo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di ammissione entro un termine assegnato.

Art. 5 - Cause di esclusione

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando pubblico, di cui al precedente art. 2, costituiscono motivo di esclusione:

- ✓ la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista;
- ✓ la mancata sottoscrizione della domanda e/o degli allegati;
- ✓ la mancata presentazione e/o del curriculum vitae;
- ✓ la mancata presentazione dell'elenco dei titoli di studio;
- ✓ la mancata presentazione del nullaosta dell'Ente di appartenenza;
- ✓ la mancata eventuale regolarizzazione della domanda di ammissione nei termini indicati.

Art. 6 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con apposita determinazione del Responsabile del Servizio dell'Area Affari Generali.

Art. 7 - Ammissione alla selezione

Le domande saranno esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, da apposita Commissione esaminatrice.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia stato instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando decade automaticamente dalla graduatoria.

Con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione con pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto-sezione Bandi di Concorso del sito Istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.osidda.nu.it, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 8 – Criteri di valutazione dei punteggi di selezione

La selezione si svolgerà mediante valutazione dei titoli di studio e del curriculum professionale, dell'anzianità di servizio e del colloquio.

Per la valutazione dei candidati la Commissione esaminatrice dispone di **max 40 (quaranta) punti** così ripartiti:

- ✓ titoli di studio e curriculum professionale max 10 punti
- ✓ anzianità di servizio max 15 punti

- ✓ colloquio max 15 punti.

Valutazione dei titoli di studio e curriculum professionale.

La valutazione non può essere superiore a 10 punti.

- ✓ Titoli di studio max punti 7

I complessivi 7 punti disponibili per il titolo di studio richiesto per l'accesso saranno attribuiti come
 -diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale 2 punti
 -diploma di laurea triennale (area giuridica o economica) 4 punti
 -laurea quinquennale vecchio ordinamento (area giuridica o economica) 5 punti
 -diploma di laurea triennale con laurea specialistica (area giuridica o economica) 5 punti
 Nessuna valutazione per i titoli di laurea e/o diplomi di laurea (anche con specialistica) non ricadenti nell'ambito giuridico e/o economico.

- ✓ Curriculum professionale max punti 3

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera specifiche rispetto al posto da ricoprire.

Valutazione dell'anzianità di servizio

La valutazione dell'anzianità di servizio non può essere superiore a 15 punti.

I complessivi 15 punti disponibili per l'anzianità di servizio sono così attribuiti:

a) servizio specifico, di ruolo e non di ruolo, rispetto al posto messo a concorso:

per ogni anno di servizio verranno attribuiti n°3 punti

per le frazioni inferiori all'anno verranno attribuiti ad ogni mese o frazione superiore a 15 giorni n°0,25 punti

b) servizio non specifico, di ruolo e non di ruolo, rispetto al posto messo a concorso

per ogni anno di servizio verrà attribuito n°1 punto

per le frazioni inferiori all'anno verranno attribuiti ad ogni mese o frazione superiore a 15 giorni n°0,10 punti

I servizi prestati con orario parziale oltre il 51% verranno considerati al pari del tempo pieno.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Art. 9 - Modalità di svolgimento del colloquio

Il colloquio si terrà **in data 11/07/2022 alle ore 15.30** nella residenza comunale in Piazza Bonapace n°2 – 08020 Osidda (NU), ribadendo che lo svolgimento della presente procedura di mobilità volontaria esterna è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art.34 bis del D.Lgs.n°165/2001.

Si precisa che il colloquio avrà luogo esclusivamente con esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria, con pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto-sezione Bandi di Concorso del sito Istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.osidda.nu.it, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'Istruttore Amministrativo che verrà assunto in servizio avrà la responsabilità del procedimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento procedimentale connesso, correlato e/o affine all'emanazione di provvedimenti tecnico-amministrativi riguardanti i seguenti procedimenti assegnati all'Area Affari Generali nei settori di seguito elencati:

- ✓ Amministrativo
- ✓ Segreteria Generale e Contratti
- ✓ Demografici
- ✓ Stato civile
- ✓ Anagrafe
- ✓ Elettorale
- ✓ Statistica
- ✓ Personale
- ✓ Suape - commercio
- ✓ Polizia mortuaria - disciplina e utilizzo del cimitero, permessi di seppellimento, trasporto salme.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da coprire all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione dalla Commissione selezionatrice all'uopo nominata.

Consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido nel giorno e nell'ora stabilito.

Il candidato che non si presenterà al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La valutazione e lo svolgimento del colloquio avrà luogo anche nel caso di presentazione di una sola domanda.

Eventuali modifiche relativamente al giorno, ora o sede di svolgimento colloquio saranno comunicate all'Albo Pretorio dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto-sezione Bandi di Concorso del sito Istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.osidda.nu.it, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 10 Formazione della graduatoria

Ultimata la procedura selettiva la Commissione formula la graduatoria di merito, sommando i punteggi di valutazione (Titoli di studio e curriculum professionale, anzianità di servizio e colloquio), quindi, trasmette al Responsabile dell'Area Affari Generali il verbale dei lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva. A parità di punteggio precede il più giovane di età.

Il Responsabile dell'Area Affari Generali, con propria determinazione, procede all'approvazione del verbale e della graduatoria provvisoria di merito formulata dalla Commissione ed alla individuazione dei candidati che hanno titolo al trasferimento presso il Comune, con pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto-sezione Bandi di Concorso del sito Istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.osidda.nu.it, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria di merito e se non sono pervenute contestazioni da parte dei candidati aventi diritto si procede con l'approvazione della graduatoria definitiva, con apposita determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali, con pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto-sezione Bandi di Concorso del sito Istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.osidda.nu.it, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 10 - Assunzione

Il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Osidda il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

Trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, il candidato assunto manterrà la posizione economica acquisita nell'Ente di provenienza.

Art. 11 - Tutela della Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del Regolamento citato, sia per finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali.

Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della procedura di mobilità volontaria esterna e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti.

I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture dell'Ente, ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

In base all'art. 15 e ss. del Regolamento 2016/679/UE gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del titolare.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Osidda Piazza Bonapace n°2 – 08020 Osidda (NU), PEC protocollo@pec.comune.osidda.nu.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è il sig. Boi Paolo contattabile ai seguenti recapiti: PEC info@pec.monolitweb.com telefono: 070/273363.

Art. 12 - Norme finali

La presente procedura di mobilità volontaria esterna è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art.34 bis del D.Lgs.n°165/2001.

Il presente bando non comporta in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola l'Amministrazione in alcun modo che si riserva, altresì, di annullare, modificare, revocare, sospendere o non dare corso alla mobilità in caso ricorrano nuove o diverse disposizioni di legge, motivi di pubblico interesse, sopravvenute cause ostative e/o circostanze preclusive di natura finanziaria o una diversa valutazione da parte dell'Ente.

Per quanto non espressamente disciplinato si fa riferimento al D.Lgs. n°267/2000 ed alla normativa nazionale in materia di assunzioni presso Amministrazioni Pubbliche.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con motivato provvedimento, di prorogare o riaprire i termini in qualsiasi momento del presente bando, sia per motivi di interesse dell'Amministrazione, sia per disposizioni di legge in materia di assunzioni.

L'Amministrazione si riserva, comunque, di procedere o meno all'assunzione del candidato che risulterà vincitore, in considerazione di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e dall'evolversi delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione del presente bando.

L'Ufficio dell'Area Affari Generali di questo Comune è a disposizione per ogni eventuale chiarimento – Responsabile del procedimento sig. Filippo Durgali tel. 079/712623, amministrativo@comune.osidda.nu.it protocollo@pec.comune.osidda.nu.it

Osidda, lì 25/05/2022

Il Responsabile del Procedimento
Filippo Durgali

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
Maristella Delogu

